

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

ГБОУ СОШ №146 Калининского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от «22» 03 2017 г.

Утверждено

Приказом директора ГБОУ СОШ №146

Калининского района Санкт-Петербурга

Приказ № 70 от «23» 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ  
В ОО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №146  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №146 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №146 Калининского района Санкт-Петербурга).

Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Конституцией РФ.

- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509).

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными

предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более

пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Региональными нормативными и правовыми актами, Уставом ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ СОШ №146 Калининского района Санкт-Петербурга;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию секретаря руководителя, руководителей методических объединений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей группы.

Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу), который является заместителем председателя рабочей группы, секретарь и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы являются открытыми.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

#### 5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

Изменение и дополнения настоящего Положения, а также новая редакция Положения принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются руководителем образовательного учреждения